


FICHE DE POSTE

| | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste | Chargé de missions en bâtiments, aménagement du territoire Adjoint au Directeur Technique |
| Employeur | Communauté de Communes Airvaudais - Val du Thouet 33 Place des Promenades – BP 02 – 79600 AIRVAULT |
| Nom, prénom de l'agent | |
| Statut, cadre d'emplois, catégorie, grade | Filière technique Cadre d'emploi : Catégorie A ou B |
| Mission principale du service | <ul style="list-style-type: none"> - Entretien et suivi des interventions sur le patrimoine bâti et encadrement de ses usages - Conduite d'opération de projet important de construction (conception, réalisation, recherche de financements) - Aménagement du territoire - Remplacement du directeur technique lors de ses absences |
| Positionnement du poste | Sous l'autorité directe du directeur technique de la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet Assure la fonction d'adjoint au Directeur Technique |
| Missions principales | <p><u>Bâtiments :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Etablir un état des lieux du patrimoine communautaire et réaliser des tableaux de suivi permettant de constater les évolutions - Suivi des opérations de maintenance en régie ou externalisés - Proposer des actions d'amélioration ou des investissements permettant de maîtriser les coûts ou d'augmenter le service - Suivi des dossiers de sécurité et d'accessibilité - Relation et coordination avec les occupants des bâtiments - Suivi des contrats de maintenance et de gestion - Définition et suivi budgétaire investissement et fonctionnement - Préparation et animation des commissions <p><u>Conduite d'opération</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer à l'élaboration des projets structurants en apportant des conseils sur les choix techniques et les coûts - Réaliser les recherches de financement, le montage des dossiers, et les appels d'offre - Assurer la réception des installations <p><u>Aménagement du territoire:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place et suivi du PLUi - Relation avec les partenaires institutionnels du territoire - Aspects juridiques liés à la compétence « aménagement et gestion des aires d'accueil des gens du voyage », <p><u>Prospective, évolutions institutionnelles :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivre les évolutions des compétences, - Proposer des évolutions dans l'organisation et les modes de gestion. <p><u>Astreinte décisionnelle 1 week-end sur 5</u></p> |

| | |
|--------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Missions occasionnelles | <p>Suppléer les responsables des services techniques en cas d'absence ou de besoins y compris son supérieur hiérarchique</p> <p>Assurer la Direction Technique en cas d'absence ou d'empêchement du Directeur Technique</p> |
| Conditions de travail | <p>Temps de travail hebdomadaire : 35 heures</p> <p>Lieu de travail : siège de la Communauté de Communes Airvaudais-Val du Thouet</p> <p>Horaires :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lundi 8h30.12h30 -14H.17h45 • Mardi 8h30.12h30 -14H.17h45 • Mercredi 8h30.12h30 -14H.17h45 • Jeudi 8h30.12h30 -14H.17h45 • Vendredi 8h30.12h30 <p>A la demande de son supérieur hiérarchique ou du Président, l'agent pourra être amené à travailler en dehors des ses horaires ordinaires de travail. La réalisation du travail pendant ces heures supplémentaires devront respecter les garanties minimales prévues au décret du 25 août 2000. Les heures ainsi réalisées seront alors à récupérer.</p> |
| Compétences | <p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance dans le domaine du bâtiment et de la construction - Posséder une forte culture territoriale - Connaître le fonctionnement des collectivités territoriales - Connaissance des politiques publiques et des enjeux autour du développement durable, de l'aménagement et du patrimoine - Connaissances dans le domaine des marchés publics <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtriser la méthodologie de montage et de conduite de projet - Assurer le suivi et l'évaluation de la démarche - Savoir analyser les données globales et spécifiques du territoire - Avoir une aisance rédactionnelle et une capacité de synthèse - Maîtrise des logiciels de bureautique - Savoir animer des réunions, - Savoir monter des dossiers administratifs, techniques et financiers <p>Les « savoir-être »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des obligations qui s'imposent aux agents de la fonction publique - Etre organisé et autonome - Capacité de rigueur et d'organisation - Sens de l'écoute - Savoir travailler en équipe et en réseau |

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p align="center">Date et signature du Président</p> |
| <p align="center">31/07/20</p>  |